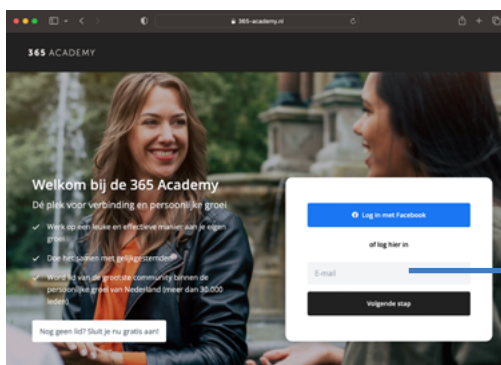


Vind je weg in de 365 Academy

Welkom bij jouw 365 programma! Volg onderstaande stappen om in te loggen en kennis te maken met de 365 Academy, zodat je er het maximale uit haalt. In de Academy kun je andere 365'ers ontmoeten en met elkaar in gesprek gaan, maar ook oproepjes plaatsen. Ook vind je er al jouw 365 programma's en blijf je op de hoogte van aankomende events.

VOLG DEZE STAPPEN OM DE ACADEMY TE ONTDEKKEN

- 1 Open je browser op je computer/laptop en **ga naar**: www.365-academy.nl
Om in te loggen gebruik je het e-mailadres waarop je al jouw programma e-mails ontvangt. Dit e-mailadres is gekoppeld aan jouw 365 Academy account. Vul je e-mailadres in en klik op 'volgende stap'. Stel direct een persoonlijk wachtwoord in en klik op 'inloggen'.



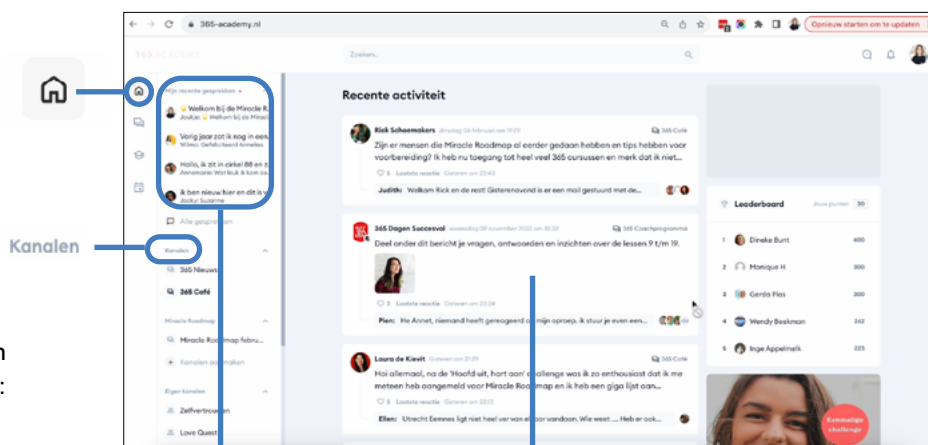
- 2 Je bent nu op de **homepage** van de 365 Academy: jouw tijdlijn.

HOME KNOP

Via deze knop kom je altijd terug naar de homepage.

KANALEN

Hieronder staan de algemene kanalen waarvan jij lid bent, zoals: 365 Nieuws en het 365 Café.



MIJN RECENTE GESPREKKEN

Hier staan recente posts (berichtjes) die jij geplaatst hebt of posts van anderen waarop jij gereageerd hebt.

RECENTE ACTIVITEIT

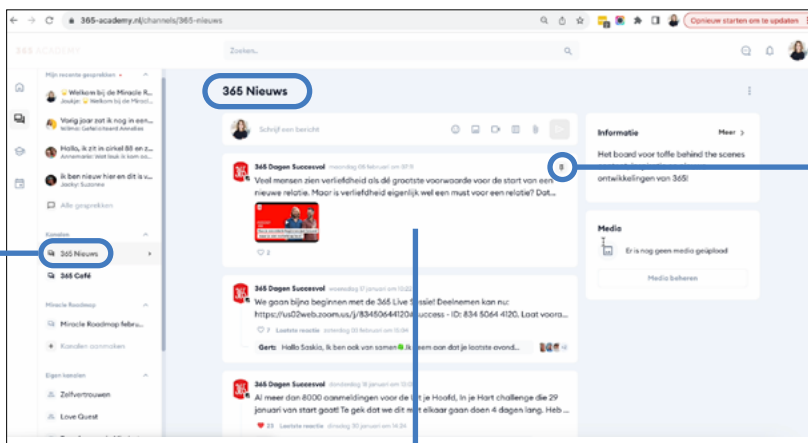
Hier staan de berichten van de kanalen waarvan jij lid bent.

3

In de navigatiekolom links vind je onder 'Kanalen' de algemene kanalen die jij volgt, zoals **365 Nieuws** en het 365 Café. Klik op '365 Nieuws' en de laatste nieuwsberichten verschijnen op je tijdlijn.

365 NIEUWS

Klik op '365 Nieuws'.



PIN

Belangrijke berichten zetten we vast met een pin op je tijdlijn, zodat je nooit iets hoeft te missen.

NIEUWSBERICHTEN

Op de tijdlijn zie je nieuwsberichten staan zoals aankondigingen van een nieuwe podcast of de datum van een live Q&A. Berichten waarop recent is gereageerd staan altijd bovenaan.

4

Het kanaal **365 Café** is het digitale café waar je andere 365'ers kunt ontmoeten en ervaringen kunt delen. Dit kanaal is toegankelijk voor iedereen, ongeacht welk 365 programma je volgt. Wil je op een bericht op de tijdlijn reageren? Klik dan op het bericht. Rechts van het bericht verschijnt een venster waar je je reactie kunt achterlaten. Je kunt ook reageren op de reacties van anderen. Voordat je het weet, heb je de mooiste gesprekken.

SLUITEN

Klik op het kruisje om het reactievenster te sluiten.

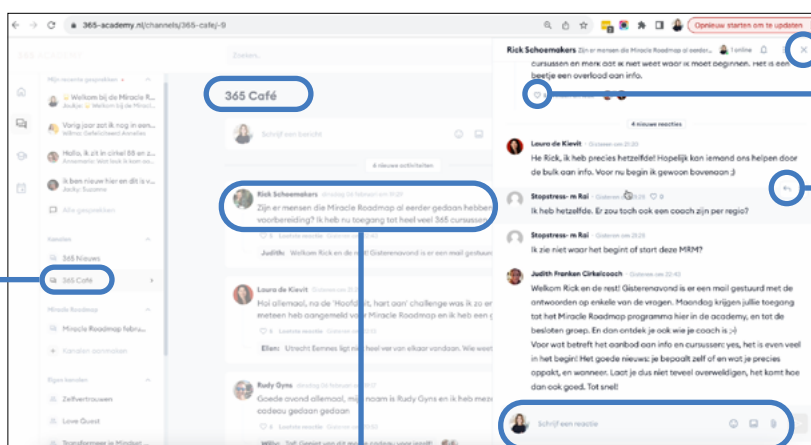
LIKEN

Vind je een bericht leuk? Klik op het hartje.

REAGEREN OP EEN SPECIFIEKE REACTIE

Wil je direct reageren op een reactie van iemand anders? Klik op de pijl achter de reactie. De meest recente reacties staan altijd bovenaan.

365 CAFÉ



1. SELECTEER BERICHT

Klik op het bericht op de tijdlijn.

2. REAGEREN

Laat jouw reactie onderaan achter.

- 5 Onder 'Kanalen' vind je je '**Eigen kanalen**'. Dit zijn besloten kanalen die horen bij een specifiek programma dat je volgt. In 'Eigen kanalen' ontmoet je andere 365'ers die hetzelfde programma volgen. Je kunt er vragen stellen en ervaringen uitwisselen. Zie je jouw programma niet staan? Klik dan op '+ Meer kanalen', scroll door de lijst in het venster rechts en selecteer jouw programma. Vraag indien nodig toegang om deel te nemen.

HIER VIND JE DE KANALEN DIE HOREN BIJ JOUW SPECIFIEKE PROGRAMMA'S

In dit voorbeeld: Mindset Meesterschap.

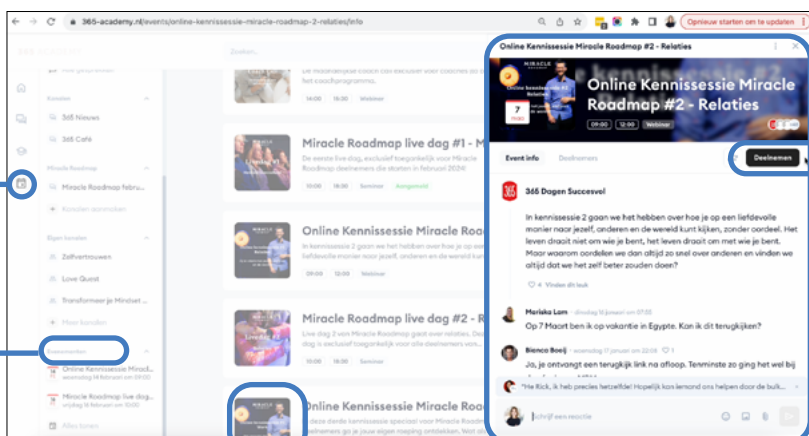


- 6 Onder **Evenementen** vind je alle live & online events zoals de algemene 365 Live sessies waaraan je kunt deelnemen. Je vindt hier ook specifieke events exclusief voor deelnemers van Miracle Roadmap en het 365 Coachprogramma. 'Evenementen' vind je in de navigatiekolom links onder 'Eigen kanalen'. Klik op 'Evenementen' voor alle aankomende events. Zie je niets staan? Klik dan eerst op het Kalender-icoon. Selecteer een event, klik - indien nodig - op de button 'Deelnemen' om je deelname op te geven en een herinnering in te stellen.

KALENDER



EVENEMENTEN



1. SELECTEER EEN EVENEMENT

Op de tijdlijn zie je de aankomende evenementen onder elkaar staan. Klik op een evenement en alle info verschijnt in het venster rechts.

2. EVENEMENT INFO

Je vindt hier niet alleen informatie, je kunt ook een reactie achterlaten.

3. DEELNEMEN

Klik op 'Deelnemen' om je aan te melden. Stel indien gewenst een herinnering in, zodat je een seintje krijgt als het zover is. Gebruik het 'kruisje' om het venster weer af te sluiten. Het evenement is nu zichtbaar in de linker kolom onder Evenementen.

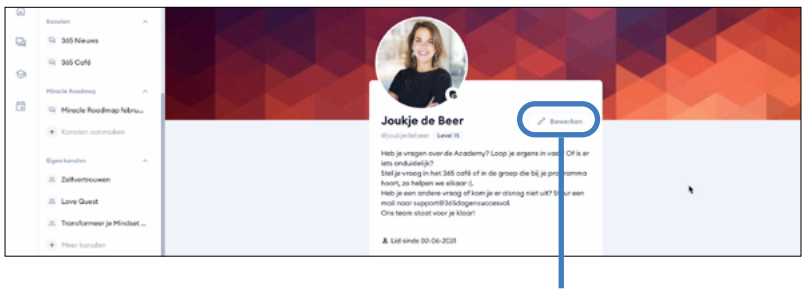


7

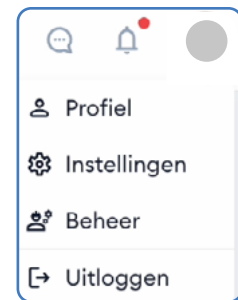
Het is tijd om **jouw profiel** in te stellen. Klik op de 'home knop' om terug te gaan naar de homepage. Ga naar het grijze rondje helemaal rechts bovenaan.



1. KLIK OP HET RONDJE
Klik op het grijze rondje.



2. SELECTEER PROFIEL

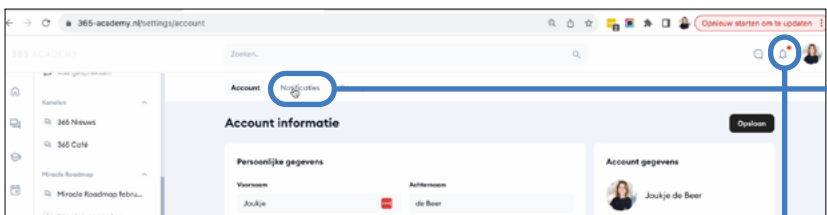


3. BEWERK JE PROFIEL

Upload een profielfoto en voeg een omschrijving toe om je voor te stellen. Je kunt ook linkjes toevoegen naar je social media accounts. Alles ingevuld? Klik dan rechtsboven op de zwarte button 'Opslaan' om je gegevens te bewaren.

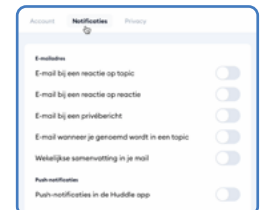
8

Onder profiel kun je ook je notificaties instellen. Klik op je profielfoto en daarna op **Instellingen**. Klik vervolgens op **Notificaties**. Alle notificaties staan ingeschakeld. Je kunt hier zelf instellen welke berichten je wel en niet wilt ontvangen. Heb je een notificatie? Dan zie je bij het 'belletje' naast je profielfoto een rood stipje staan.



1. NOTIFICATIES
Klik op 'Notificaties'

2. STEL IN

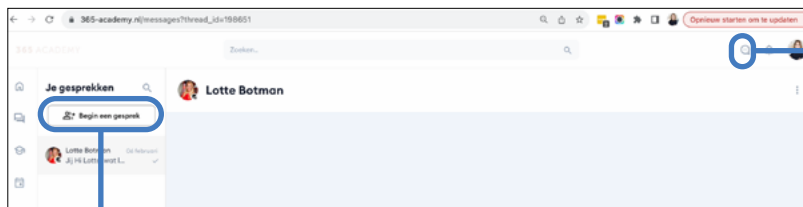


3. JE HEBT EEN NOTIFICATIE

Klik op het 'belletje' en je notificaties worden zichtbaar. Nieuwe notificaties worden met dikke zwarte letters weergegeven. Dit kunnen notificaties over evenementen zijn, maar ook over persoonlijke reacties op berichten.



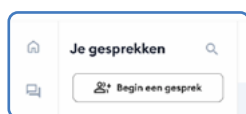
- 9 In de 365 Academy kun je **persoonlijke berichten** sturen. Klik hiervoor op het 'tekstwolkje' naast je profielfoto. Je kunt zoeken op naam om een andere deelnemer of coach een bericht te sturen.



PERSOONLIJKE BERICHTEN

Klik op het 'tekstwolkje' om naar je persoonlijke berichten te gaan.

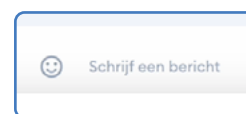
1. CLIJK OP 'BEGIN EEN GESPREK'



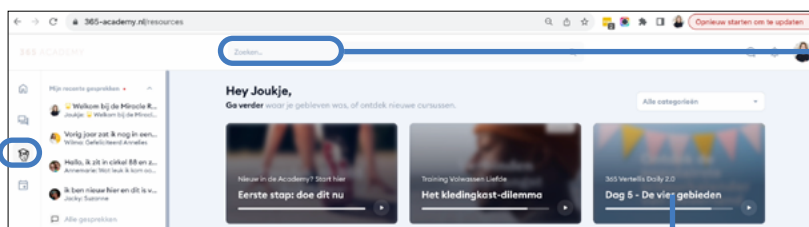
2. VOER EEN NAAM IN



3. TYP JE BERICHT



- 10 In de 365 Academy vind je alle **programma's** die je volgt. Klik op het 'hoedje' links om naar programma's te gaan. Kun je een programma niet vinden? Voer dan in de zoekbalk de naam in, selecteer je programma en klik op 'play'. Je zit nu in jouw online programma. Alle modules & lessen staan links onder elkaar. Achter de lessen die je hebt afgerond verschijnt een groen vinkje.



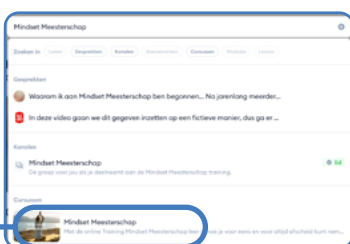
1. ZOEKEN

PROGRAMMA'S



PROGRAMMA OVERZICHT

2. SELECTEER



3. CLIJK OP PLAY



4. MODULES & LESSEN

Er verschijnt een groen vinkje naast de les als je deze hebt afgerond, zodat je je voortgang kunt bijhouden. Elke week verschijnen de nieuwe lessen in deze kolom.

